

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Административного и финансового права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«ПРОБЛЕМЫ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра административного и
финансового права Курдюк П.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Административного и финансового права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Курдюк П.М.	Согласовано	23.03.2026, № 7
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совет а	Сапфирова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правотворческой деятельностью органов местного самоуправления.

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-П4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн2 Знает

ПК-П4.1/Зн3 Знает основы юридической квалификации.

ПК-П4.1/Зн4 Знает как выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Зн5 Знает процесс выявления фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, выбора подлежащих применению нормативных актов, содержащих нормы конституционного права зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум2 Умеет выбирать подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум3 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Ум4 Умеет выявлять фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв2 Владеет навыками подлежащие применения нормативных актов, содержащих нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв3 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права.

ПК-П4.1/Нв4 Владеет навыками выбора фактических обстоятельств, требующих юридическую квалификацию, подлежащих применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права зарубежных стран.

ПК-П4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

Знать:

ПК-П4.2/Зн1 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн2 Знает порядок правильного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн3 Знает как правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Зн4 Знает, как правильно определить правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.2/Ум1 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум2 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум3 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Ум4 Умеет правильно определять правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

Владеть:

ПК-П4.2/Нв1 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв2 Владеет навыками правильного определения норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти

ПК-П4.2/Нв3 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти.

ПК-П4.2/Нв4 Владеет навыками верного определения правовых норм, подлежащих применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти зарубежных стран.

ПК-П4.3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн2 Знает законотворческий процесс, знает процедуру принятия нормативных правовых актов органами публичной власти

ПК-П4.3/Зн3 Знает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Зн4 Знает сущность законотворческого процесса и процедуры принятия нормативных правовых актов органами публичной власти зарубежных стран.

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум2 Умеет применять принципы законотворческого процесса и ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум3 Умеет разбираться в сущности законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Ум4 Умеет применять принципы законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Ум5 Умеет ориентироваться в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв2 Владеет основами применения законотворческого процесса и принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв3 Понимает сущность законотворческого процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.

ПК-П4.3/Нв4 Владеет навыками, необходимыми для законотворческого процесса в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.3/Нв5 Владеет навыками, которые применяются в законотворческом процессе и в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти в зарубежных странах.

ПК-П4.4 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Знает навыки реализации профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн2 Знает как реализовать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн3 Знает, как реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Зн4 Знает как предупреждать конституционные правонарушения в правовом и социальном государстве.

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум2 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум3 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Ум4 Умеет реализовывать навыки профессиональной деятельности, связанные с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв2 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв3 Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений.

ПК-П4.4/Нв4 Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением конституционных правонарушений в правовом и социальном государстве.

ПК-П4.5 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

Знать:

ПК-П4.5/Зн1 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн2 Знает как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн3 Знает, как осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Зн4 Знает порядок осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Уметь:

ПК-П4.5/Ум1 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум2 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум3 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Ум4 Умеет осуществлять полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

Владеть:

ПК-П4.5/Нв1 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв2 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв3 Осуществляет полномочия по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв4 Владеет навыкам осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики.

ПК-П4.5/Нв5 Владеет навыками осуществления полномочий по взаимодействию органов публичной власти с иными субъектами политики в зарубежных странах.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очно-заочная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	15	1	4	4	6	57	Зачет (4)
Всего	72	2	15	1	4	4	6	57	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	72	2	13	1	4	2	6	59	Зачет (4)
Всего	72	2	13	1	4	2	6	59	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	это	внеаудиторная контактная работа	лекционные занятия	активные занятия	самостоятельная работа	иницируемые результаты обучения, соотношенные с ультатами освоения программы

	Всё	Вне	Лек	Пра	Сам	Плз обу рез. про
Раздел 1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления.	67		4	6	57	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 1.1. Основные категории и понятия регионального правотворчества.	14		2	2	10	
Тема 1.2. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.	14		2	2	10	
Тема 1.3. Стадии и технологии правотворческого процесса в органах местного самоуправления.	12			2	10	
Тема 1.4. Законодательная логика, лингвистика и графика.	10				10	
Тема 1.5. Особенности юридической природы и значение уставов муниципальных образований.	10				10	
Тема 1.6. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в муниципальных образованиях.	7				7	
Раздел 2. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.1. Зачет.	1	1				
Итого	68	1	4	6	57	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления.	67		2	6	59	ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 1.1. Основные категории и понятия регионального правотворчества.	12		2		10	

Тема 1.2. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.	12			2	10	
Тема 1.3. Стадии и технологии правотворческого процесса в органах местного самоуправления.	12			2	10	
Тема 1.4. Законодательная логика, лингвистика и графика.	12			2	10	
Тема 1.5. Особенности юридической природы и значение уставов муниципальных образований.	10				10	
Тема 1.6. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в муниципальных образованиях.	9				9	
Раздел 2. Промежуточная аттестация.	1	1				ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5
Тема 2.1. Зачет.	1	1				
Итого	68	1	2	6	59	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 59ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Основные категории и понятия регионального правотворчества.

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке.

Требования к дефинициям в праве. Оценочные понятия и работа с ними. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект.

Законодательная инициатива.

Система региональных нормативных актов.

Принципы регионального правотворчества.

Тема 1.2. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.

(Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве.

Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.

Тема 1.3. Стадии и технологии правотворческого процесса в органах местного самоуправления.

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Прогнозирование в правотворчестве.

Планирование правотворчества.

Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов.

Научная экспертиза в правотворчестве края. Рассмотрение и принятие нормативных правовых актов.

Лоббизм в правотворчестве.

Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов.

Толкование нормативных правовых актов.

Тема 1.4. Законодательная логика, лингвистика и графика.

(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Логика и тест нормативного правового акта.

Законы построения текста нормативного правового акта: закон тождества, закон непротиворечия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания.

Законодательный стиль. Слово – основная единица законодательного текста. Словосочетания в законодательстве.

Предложение в нормативно – правовом тексте. Законодательная графика и структура закона.

Композиционность законопроекта.

Графические приемы и реквизиты. Рубрикация.

Тема 1.5. Особенности юридической природы и значение уставов муниципальных образований.

(Заочная: Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

Роль уставов в правовом оформлении статуса муниципальных образований.

Значение уставов для разграничения полномочий между органами местного самоуправления.

Правовая охрана уставов муниципальных образований.

Тема 1.6. Особенности правового регулирования правотворческого процесса в муниципальных образованиях.

(Заочная: Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 7ч.)

Проблемы правового регулирования организации и деятельности представительной власти в муниципальных образованиях. Перспективы развития законодательства субъекта Российской Федерации в области местного самоуправления.

Особенности регионального законодательства о государственной и муниципальной службе.

Раздел 2. Промежуточная аттестация.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Зачет.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Правотворческая деятельность органов местного самоуправления.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите правильную последовательность.

Укажите последовательность принятия и опубликования закона:

- б) законодательная инициатива
- в) обсуждение законопроекта
- а) принятие закона
- г) подписание и опубликование закона

2. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Принцип, предполагающий естественное вкрапление правовых норм в действующую систему законодательства без нарушения ее целостности и единства, при котором все нормы системы должны быть структурированы, взаимосвязаны, согласованы и обусловлены друг другом называется ...

3. Прочитайте задание и запишите развернутый, обоснованный ответ.

Какой из видов нормативно-правовых актов не принимают органы законодательной власти краев и областей?

- а) Устав края, области
- б) Закон
- в) Постановление
- г) Определение
- д) Положение
- е) Регламент

Раздел 2. Промежуточная аттестация.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П4.1 ПК-П4.2 ПК-П4.3 ПК-П4.4 ПК-П4.5

Вопросы/Задания:

1. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке
2. Требования к дефинициям в праве.
3. Оценочные понятия и работа с ними.
4. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект.
5. Законодательная инициатива.
6. Система региональных нормативных актов.
7. Принципы регионального правотворчества.

8. Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве.

9. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.

10. 1. Графические приемы и реквизиты

11. 3. Законодательная графика и структура закона

12. 4. Законодательный стиль

13. Лоббизм в правотворчестве

14. Логика и текст нормативного правового акта

15. Научная экспертиза в региональном правотворчестве

16. Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов

17. Особенности регионального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе

18. Особенности процедуры принятия уставов муниципальных образований

19. Особенности регламентов органов местного самоуправления

20. Оценочные понятия и работа с ними

21. Перспективы развития законодательства субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления

22. Планирование правотворчества

23. Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов

24. Предложение в нормативно-правовом тексте

25. Прогнозирование в правотворчестве

26. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке

27. Рубрики

28. Слово – основная единица законодательного текста

29. Соотношение нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления

30. Учение о праве и правотворчестве

Вопросы/Задания:

1. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке
2. Требования к дефинициям в праве.
3. Оценочные понятия и работа с ними.
4. Правотворчество и законодательный процесс: региональный аспект.
5. Законодательная инициатива.
6. Система региональных нормативных актов.
7. Принципы регионального правотворчества.
8. Конституционные и уставные нормы субъектов Российской Федерации о правотворчестве.
9. Законы субъектов Российской Федерации о правотворчестве и правовых актов.
10. 1. Графические приемы и реквизиты
11. 3. Законодательная графика и структура закона
12. 4. Законодательный стиль
13. Лоббизм в правотворчестве
14. Логика и текст нормативного правового акта
15. Научная экспертиза в региональном правотворчестве
16. Опубликование и иные формы обнародования нормативных правовых актов
17. Особенности регионального законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе
18. Особенности процедуры принятия уставов муниципальных образований
19. Особенности регламентов органов местного самоуправления
20. Оценочные понятия и работа с ними
21. Перспективы развития законодательства субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления

22. Планирование правотворчества
23. Подготовка и оформление проектов нормативных правовых актов
24. Предложение в нормативно-правовом тексте
25. Прогнозирование в правотворчестве
26. Роль понятий в правотворчестве, правовом регулировании и правовой науке
27. Рубрики
28. Слово – основная единица законодательного текста
29. Соотношение нормотворческой деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления
30. Учение о праве и правотворчестве

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики: практикум / составители: О. В. Борисова, И. Н. Клюковская. - Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62988.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке
2. ПРОБЛЕМЫ регионального правотворчества: учеб.-метод. пособие / [3-е изд., перераб. и доп.] - Краснодар: [КубГАУ], 2017. - 40 с. - Текст: непосредственный.
3. КУРДЮК П. М. Проблемы регионального правотворчества: метод. указания / КУРДЮК П. М., Очаковский В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10727> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Нестеренко, И. А. Правотворчество в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «юриспруденция» и «правоохранительная деятельность» / И. А. Нестеренко,. - Правотворчество в Российской Федерации - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - 978-5-238-02133-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/81538.html> (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.government.ru/> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
2. <https://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
3. <http://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
4. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ
5. [https:// mcx.gov.ru/](https://mcx.gov.ru/) - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
6. <http://admkrain.krasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
7. <http://msh.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

415гл

кафедра - 0 шт.

стол 2 местный - 1 шт.

638гл

Доска ДК 11Э2410 - 1 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5х2,5 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления : метод. указания по контактной работе / сост. П. М. Курдюк, В. А. Очаковский. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 93.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)